

Публічна оферта

м. Київ

ред. від 07.12.2022

Дана Публічна оферта (далі – «Оферта»), є офіційною публічною пропозицією фізичної особи Ірини Бонер (далі – «Виконавець») необмеженому колу фізичних осіб, (далі – «Клієнт»), укласти Договір на отримання освітніх послуг (далі – «Договір»), інформація про які розміщена на Сайті <https://healthpsy.com.ua/> на наведених нижче умовах.

1. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. З метою цього Договору Сторони використовують зазначені терміни у такому значенні:

Публічна оферта (далі – Оферта) – цей документ, розміщений на Сайті <https://healthpsy.com.ua/>

Акцепт Оферти — повне та беззастережне прийняття даної Оферти.

Виконавець — фізична особа Ірина Бонер, яка надає Послуги Клієнту на умовах цієї Оферти, укладеної її акцептом.

Клієнт – будь-яка дієздатна фізична особа, що акцептувала цю Оферту.

Сторони – Виконавець та Клієнт разом.

Сайт – сукупність інформації, текстів, графічних елементів, дизайну, зображень, фото- та відеоматеріалів та інших результатів інтелектуальної діяльності, що містяться в інформаційній системі, що забезпечує доступність такої інформації в мережі Інтернет за мережевою адресою <https://healthpsy.com.ua/>

Послуги — надання інформаційно-консультаційних послуг, надання послуг з навчання, інформація про які розміщена за адресою <https://healthpsy.com.ua/>

Послуги можуть бути у таких формах:

Онлайн-курс (Далі – Курс) — сукупність певної кількості уроків/лекцій, а також навчальних матеріалів (текстів, зображень, презентацій, аудіозаписів, аудіовізуальних документів, інтелект-карт та інших об'єктів), об'єднаних за загальною тематикою та наданих Виконавцем на платній основі, у визначеному Виконавцем форматі для отримання та освоєння знань, умінь та навичок у заданій сфері. Програма та зміст Курсу вказуються на Сайті <https://healthpsy.com.ua/>

Індивідуальна консультація (у дистанційному форматі) — допомога Виконавця Клієнту у засвоєнні матеріалу, а також опрацювання будь-якого запиту чи теми.

Замовлення — оформлена та оплачена заявка Клієнта на надання Послуг.

Персональні дані — інформація, що стосується Клієнта, у тому числі зазначена ним під час оформлення Замовлення.

Обробка персональних даних — дії (операції), що здійснюються в ручному або автоматичному режимі з персональними даними, включаючи збирання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (у тому числі передача), знеособлення, блокування та знищення персональних даних. Порядок обробки персональних даних розміщено за адресою <https://healthpsy.com.ua/>

Розсилка — автоматизована відправка Виконавцем електронних листів з адресів домену healthpsy.com.ua на електронну адресу Клієнта, а також повідомлень у соціальних мережах та месенджерах.

Знижка — захід, який проводить Виконавець, спрямований на реалізацію Послуги Клієнту. Знижка може виражатися у зниженні вартості Послуги, Курсу у відсотках чи певній сумі. Умови Знижки Виконавець розміщує на Сайті, вони є невід'ємною частиною цього Договору.

Пакет участі (далі — Пакет) — сукупність послуг та дій Виконавця, що здійснюються щодо Клієнта, визначена конкретним обсягом та вартістю, та розміщена на Сайті <https://healthpsy.com.ua/>

Матеріали — об'єкти інтелектуальної власності Виконавця у формі текстів, зображень, малюнків, фотографій, графіків, відео, програм, звуків, клієнтських інтерфейсів, логотипів, торгових марок, комп'ютерних кодів, які є змістом Сайту, Продукту та/або розміщені на сайті та хмарному сховищі, а також сукупність інформаційних матеріалів, що розсилаються передплатникам електронною поштою.

1.2. Якщо в Оферті використовуються терміни, відсутні в п. 1.1., тлумачення таких термінів слід здійснювати на основі сенсу Оферти, чинного законодавства та загальноприйнятого

значення. Ви можете надіслати запитання щодо умов Оферти на адресу:
Irynaboner@gmail.com

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього Договору є надання Клієнту платних освітніх послуг дистанційним способом з метою отримання Клієнтом знань, умінь та навичок у рамках освітньої програми, розміщеної на Сайті.

2.2. Тема, програма, вартість, термін надання Послуг, форма оформлення замовлення та інша значуща інформація про Послугу публікуються на сайті за адресою <https://healthpsy.com.ua/>

2.3. Клієнт самостійно знайомиться на Сайті з описом Послуг, їх вартістю, умовами придбання. За підсумками ознайомлення з інформацією Клієнт зобов'язується вибрати необхідну Послугу або залишити Сайт.

2.4. Умови надання Послуг можуть також повідомлятися Клієнту шляхом надсилання Виконавцем відповідного повідомлення на адресу електронної пошти або у месенджерах. При цьому Клієнт зобов'язаний самостійно та завчасно перевіряти отримання повідомлення, яке виходить від Виконавця.

3. ПОРЯДОК АКЦЕПТУ ОФЕРТИ

3.1. Акцептом цієї Оферти вважається здійснення Клієнтом оплати послуг за допомогою Сайту <https://healthpsy.com.ua/>

3.2. Здійснюючи Акцепт цієї Оферти, Клієнт гарантує, що повністю ознайомлений з умовами, порядком надання та оплати Послуг, а також визнає безумовну придатність платіжної системи, запропонованої Виконавцем для оплати Послуг, а також, що надання Виконавцем Послуг здійснюється дистанційно з використанням обраних Виконавцем програм та сервісів та повністю відповідає можливості Клієнта користуватися Послугами, що надаються таким способом. А також Клієнт має необхідне обладнання та програмне забезпечення для отримання Послуг.

3.3. Договір набирає чинності з моменту надходження коштів на рахунок Виконавця та діє до виконання Сторонами своїх зобов'язань. При цьому укладення Договору у простій письмовій формі не є обов'язковим.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1. Надати послуги належним чином та у встановлені терміни відповідно до обраного Пакету участі.

4.1.2. Розміщувати актуальну інформацію щодо своїх послуг на Сайті.

4.1.3. Дотримуватись вимог законодавства щодо обробки, передачі та захисту персональних даних Клієнта з урахуванням положень Політики конфіденційності, розміщеної на Сайті. Не вважається порушенням надання Виконавцем інформації агентам, контрагентам та третім особам, які діють на підставі договору з Виконавцем, для виконання зобов'язань перед Клієнтом.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1 Будь-якої миті доповнювати, переміщувати, змінювати, видаляти інформаційні матеріали, розміщені на Сайті.

4.2.2. Самостійно визначати та коригувати програму навчання, вибирати спосіб оцінки та тестування результатів.

4.2.3. Змінювати в односторонньому порядку графік проведення зворотного зв'язку та інших консультацій, не змінюючи при цьому встановленої періодичності їх проведення, а також змінювати та доповнювати зміст уроків та завдань для Клієнта.

4.2.4. Припинити надання Послуг за Договором з технічних, технологічних та інших причин, що не залежать від Виконавця, що перешкоджають наданню Послуг, на час усунення таких причин.

4.2.5. В односторонньому порядку змінювати та доповнювати умови цього договору, без попереднього погодження з Клієнтом, забезпечуючи при цьому публікацію змінених умов на Сайті не менше ніж за 3 (три) дні до їх набуття чинності. Клієнт погоджується, що внесення змін та доповнень до цього Договору тягне за собою внесення змін та доповнень до вже укладеного та чинного між Виконавцем та Клієнтом Договору і вони набувають чинності одночасно з такими змінами у цьому Договорі.

4.2.6. Відмовитися від надання Послуг та розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі недотримання Клієнтом своїх обов'язків в рамках цього Договору.

4.2.7. Припинити надання Послуг та розірвати цей Договір без права на повернення коштів у разі неприйнятної поведінки Клієнта, а саме: агресії та/або неповажного

ставлення до Виконавця та інших Клієнтів, використання ненормативної лексики, реклами будь-якого виду на Сайті та/або у соцмережах Виконавця.

4.3. Клієнт зобов'язується:

4.3.1. Детально ознайомитися з умовами цього Договору та уважно вивчити на Сайті інформацію про Послугу, її вартість, умови надання.

4.3.2. Вибрати необхідну Послугу та спосіб оплати;

4.3.3. Оплатити Послугу на умовах 100% передоплати відповідно до опису Послуги на Сайті.

4.3.4. Після вибору Послуги, прийняття цієї публічної оферти та оплати Послуги у повному обсязі виконувати рекомендації та вимоги Виконавця в рамках надання послуг за цим Договором.

4.3.5. Надати Виконавцю актуальну інформацію, необхідну для надання Клієнту Послуги, а також для оперативного зв'язку з Клієнтом в рамках надання Послуг за цим Договором. Клієнт визнає, що не має жодних претензій до Виконавця за некоректно надані Клієнтом дані у разі, якщо Клієнт сам не впевнився у їхній коректності під час придбання Послуг.

4.3.6. Не передавати свої права за Договором будь-якій третій стороні.

4.3.7. Використовувати будь-які Матеріали, отримані від Виконавця у межах наданих Послуг, лише в особистих цілях та не передавати третім особам.

4.3.8. Не використовувати в будь-яких комерційних цілях Матеріали, надані Виконавцем у рамках наданих Послуг, а саме не відтворювати, не повторювати, не публікувати, не копіювати, не продавати і не перепродавати.

4.3.9. Самостійно стежити за будь-якими оновленнями інформації, що розміщується на Сайті Виконавця, в тому числі самостійно стежити за змінами цієї Оферти та Договору, та іншими змінами, які безпосередньо чи опосередковано пов'язані з наданням Послуги або впливають на них. Клієнт позбавляється права посилається на відсутність поінформованості про зазначені зміни, якщо такі зміни розміщені на Сайті Виконавця.

4.4. Клієнт має право:

4.4.1. Вимагати належного та своєчасного надання Послуг, що надаються в рамках обраного Пакету участі у повному обсязі, у порядку та на умовах, передбачених цією Офертою.

4.4.2. Звертатися до Виконавця з усіх питань, пов'язаних із наданням Послуг, а також ставити питання, пов'язані з наданням Послуг.

4.4.3. У разі неможливості Клієнта отримати Послугу Виконавця або у разі відмови від Послуг вже після оплати Послуг Клієнт має право вимагати повернення сплаченої вартості Послуг у порядку передбаченому розділом 8 цього Договору.

4.4.4. Направити Виконавцю претензії щодо якості наданих Послуг у строки та порядку, передбачені розділами 8 та 12 цього Договору.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість Послуг визначається відповідно до цін на Послуги, вказаних на Сайті <https://healthpsy.com.ua/>

Вартість Послуг може бути змінена Виконавцем у будь-який час в односторонньому порядку. Нова вартість набирає чинності з моменту опублікування та не поширюється на оплачені на момент опублікування послуги.

5.2. Оплата вноситься у розмірі 100% передоплати за доступ до Послуг. Відстрочення оплати Послуг не передбачено. Інший порядок оплати можливий у випадках, додатково узгоджених із Виконавцем.

5.3. Оплата послуг Виконавця здійснюється у безготівковому порядку.

5.4. Оплата Послуг здійснюється Клієнтом у гривні за допомогою сервісу WayForPay. Послуга вважається оплаченою з моменту зарахування коштів на рахунок Виконавця.

5.5. Безпека, а також інші умови використання вибраних Клієнтом способів оплати виходять за межі Договору та регулюються угодами з відповідними платіжними інтеграторами. Клієнт самостійно відповідає за правильність здійснюваних ним платежів.

5.6. Клієнт самостійно оплачує супутні послуги третіх осіб (включаючи послуги зв'язку, Інтернету та ін.), необхідні для отримання сервісів Виконавця.

5.7. При оплаті Послуг Клієнт має право скористатися знижками або акцією, що проводиться, та здійснити часткову оплату за допомогою наданих Виконавцем акцій або

знижок. Клієнт погоджується з тим, що правила акцій або знижок встановлюються та скасовуються Виконавцем в односторонньому порядку без повідомлення Клієнта. Інформація про акції та доступні знижки, а також умови їх нарахування та надання розміщуються Виконавцем на Сайті без повідомлення Клієнта та є невід'ємною частиною цього Договору.

6. УМОВИ І ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ

6.1. Можливості повернення оплати за Послуги, ненадані з вини Клієнта, не передбачено. В усіх інших випадках повернення вартості послуг повністю або в будь-якій частині здійснюється на підставі письмової претензії Клієнта, надісланої на електронну адресу Виконавця та визнаної Виконавцем обґрунтованою.

6.2. Клієнт має право на повернення коштів у разі розірвання Клієнтом цього договору в односторонньому порядку за умови оплати Виконавцю фактично понесених ним витрат, пов'язаних із виконанням цього Договору.

6.3. Вимога Клієнта про повернення коштів має бути написана та підписана Клієнтом особисто, та направлена у відсканованому вигляді на пошту Irynaboner@gmail.com з обов'язковою вказівкою:

- прізвища, імені, по батькові особи, яка потребує повернення;
- найменування послуг, вартість яких підлягає поверненню;
- причини повернення;
- реквізитів для перерахування коштів.

6.4. Заява Клієнта про повернення коштів розглядається Виконавцем протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання відповідної заяви.

6.5. Кошти за вирахуванням витрат Виконавця, понесених при наданні послуг до моменту надходження вимоги Клієнта про розірвання Договору та повернення коштів повертаються Клієнту протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання відповідної заяви.

6.6. У разі направлення Виконавцю вимоги щодо повернення коштів, Клієнт втрачає доступ до навчальних матеріалів у рамках надання Послуги. Зазначена вимога Клієнта про повернення також вважається відкликанням Акцепту цієї Оферти.

7. ВИКОРИСТАННЯ САЙТУ І ЗАХИСТ АВТОРСЬКИХ ПРАВ

7.1. Сайт містить результати інтелектуальної діяльності, що належать Виконавцю.

7.2. Використовуючи Сайт, Клієнт визнає та погоджується з тим, що весь вміст Сайту та структура вмісту Сайту захищені авторським правом, іншими правами на результати інтелектуальної діяльності, та що зазначені права є дійсними та охороняються у всіх формах, на всіх носіях та щодо всіх технологій, як існуючих нині, і розроблених чи створених згодом. Жодні права на будь-який вміст Сайту, включаючи, крім іншого, аудіовізуальні твори, текстові та графічні матеріали не переходять до Клієнта внаслідок користування Сайтом та укладання цього договору.

7.3. У разі цитування матеріалів Сайту, якщо це прямо передбачено функціями Сайту, Клієнт зобов'язується вказувати посилання на Сайт.

7.4. Використання Сайту обмежено зобов'язанням Клієнта не відтворювати, не повторювати та не копіювати, не продавати та не поступатися, а також не використовувати для комерційних цілей будь-які матеріали, що надаються в рамках навчання.

7.5. Придбання Послуг не надає Клієнту право використання отриманих матеріалів у чистому вигляді для навчання третіх осіб, проведення занять, курсів, семінарів та консультацій без погодження з Виконавцем.

7.6. У разі порушення Клієнтом виняткових та авторських прав Виконавця Виконавець має право на відмову від надання Клієнту освітніх послуг та розірвання Договору в односторонньому порядку без права на повернення коштів.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У випадках невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України з урахуванням умов цього Договору.

8.2. Жодна інформація, матеріали та/або консультації, що надаються Виконавцем у рамках надання освітніх послуг за цим договором, не можуть розглядатися як гарантії. Прийняття рішень перебуває у винятковій компетенції Клієнта. Клієнт бере на себе повну відповідальність та ризики, пов'язані з використанням інформації та навчальних матеріалів, наданих Виконавцем у рамках виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за неможливість отримання Клієнтом освітніх послуг з причин, що не залежать від Виконавця, а саме: порушення роботи Інтернету, обладнання або програмного забезпечення з боку Клієнта. В даному випадку послуги вважаються наданими належним чином та підлягають оплаті в повному розмірі.

8.4. Клієнт несе відповідальність:

8.4.1. за правильність та своєчасність здійснених ним платежів.

8.4.2. за особисту участь, виконання завдань та інших дій, пов'язаних із навчанням та наданням інших Послуг.

8.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони стали наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами), а саме: пожежа, повінь, землетрус, страйки та інші стихійні лиха, війна, набуття чинності нормативних правових актів та актів застосування права, що перешкоджають виконанню зобов'язань, вимушена термінова (не планова) госпіталізація, підтверджена документально, якщо перелічені обставини перебувають поза контролем Сторін, перешкоджають виконанню цього Договору та виникли після укладення цього Договору. Відсутність часу у Клієнта з будь-яких підстав для отримання послуг, перебування у відпустці, відрядженні, порушення роботи Інтернету, обладнання або програмного забезпечення з боку Клієнта не є обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

8.6. Сторони зроблять все можливе, щоб виконати всі зобов'язання за цим Договором та використають можливість перенесення виконання зобов'язань на узгоджений термін.

8.7. Виконавцем не гарантується абсолютна безперебійність надання послуг за цим Договором, незважаючи на те, що Виконавець вживає всіх можливих заходів з метою недопущення вищезазначеного. Виконавець використовує для надання послуг цифрові продукти і сервіси третіх сторін і не несе відповідальності у разі тимчасових технічних збоїв таких продуктів.

9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

9.1. Клієнт дає Виконавцю свою згоду на збирання, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), вилучення, використання, передачу (поширення, надання, доступ), знеособлення, блокування, видалення, знищення персональних даних, які надані Клієнтом при Замовленні Послуг (прізвище, ім'я, по батькові, адресу електронної пошти та телефон). Правила збору та обробки персональних даних Виконавцем зазначено у Політиці конфіденційності.

9.2. Виконавець використовує вищезазначені персональні дані про Клієнта:

- для зворотного зв'язку з Клієнтом;
- для виконання своїх зобов'язань щодо надання Послуг в рамках цього Договору;
- для інформаційної розсилки за згодою Клієнта на електронну пошту Клієнта;
- для розгляду питання про повернення коштів за навчання та надання інших послуг.

10. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

10.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами з питань, що не знаходять свого вирішення у тексті цього Договору, вирішуватимуться шляхом переговорів.

10.2. Якщо сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, всі суперечки розглядаються у претензійному порядку.

10.3. Претензія надсилається Клієнтом на електронну адресу Виконавця. Повідомлення має містити суть вимоги і докази, що підтверджують вимогу.

10.4. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання претензії Сторона, яка його отримала, зобов'язана направити відповідь на це повідомлення.

10.5. У разі якщо спори не врегульовані Сторонами за допомогою переговорів та у претензійному порядку, вони вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ І ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту його акцепту та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Дата публікації Договору Виконавцем, зазначена у преамбулі Договору, не є датою його укладання з Клієнтом.

11.2. Виконавець має право на одностороннє внесення змін до умов цього Договору шляхом публікації на Сайті: <https://healthpsy.com.ua/> за 3 (три) дні до набуття таких змін чинності.

11.3. Договір може бути розірваний за згодою Сторін, з ініціативи однієї із Сторін у випадках, передбачених чинним законодавством та Договором.

11.4. За ініціативою Виконавця Договір може бути розірваний у таких випадках:

11.4.1. порушення Клієнтом умов оплати послуг, встановлених Договором;

11.4.2. поширення інформаційних матеріалів, отриманих під час надання Послуг, в мережі Інтернет, а також будь-якими іншими способами;

11.4.3. прояв Клієнтом неприйнятної поведінки, описаної у п.4.2.7. справжньої угоди;

11.4.3. в інших випадках, передбачених нормативними актами Виконавця.

11.5. Клієнт має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі не надання Виконавцем Послуг у заявлений строк.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуватимуться чинним законодавством України.

12.2. Клієнт підтверджує, що до моменту укладення Договору (акцепту цього Договору) отримав від Виконавця всю повну інформацію про строки, порядок та інші умови надання Послуг, і що всі умови цього Договору йому зрозумілі, і він приймає їх безумовно та в повному обсязі.

12.3. Договір діє до виконання сторонами своїх зобов'язань, встановлених цими правилами, або до моменту його розірвання з ініціативи однієї зі сторін або за згодою сторін.

12.4. Уповноваженими адресами електронної пошти Сторін визнаються:

— для Виконавця Irynaboner@gmail.com,

— для Клієнта: адреса електронної пошти, зазначена у Замовленні на покупку Послуги на Сайті.

13. НАЙМЕНУВАННЯ ТА РЕКВІЗИТИ

Фізична особа: Бонер Ірина (ПО БАТЬКОВІ)

ІПН: 3298814340

Місцезнаходження: Київ, М.Гречка 24.В

Тел: +380934286761

Email: Irynaboner@gmail.com